



Lubawka, dnia 30.11.2018 r.

PS.261.10.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące złożenia oferty na przygotowanie i dostawę świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

Postępowania prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, w imieniu którego działa p.o. Kierownik MGOPS lub osoba przez niego upoważniona, z/s 58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, woj. dolnośląskie, tel. (75)7411800, (75)7467761, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu, strona www.mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Przygotowanie i dostawa na koszt Wykonawcy świątecznych paczek żywnościowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, w ilości około 214 sztuk zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podana w punkcie ilość paczek tj. 214 szt. jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości paczek o 10 %. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.
3. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, i nie mogą nosić żadnych znamion użytkownika. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.

1. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości, terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2019 roku.**
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.
5. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Lubawce, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa zamówionych paczek żywnościowych nastąpi w dniu 18 grudnia 2018 r. w godzinach 7:00 – 9:00.
2. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 14 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :
 - a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
 - b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie jednorazowe dostarczenie paczek żywnościowych zgodnie z zamówieniem uwzględniającym artykuły wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wg faktycznie zamówionej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w tym załączniku.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz

podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna:

- a) być opatrzona pieczętą firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach
- e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, spakowaniem paczek, zgodnie z pkt. II ppkt. 4 i 5, dostarczeniem paczek do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem)

3. Do oferty należy przedłożyć:

- a) Decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą prowadzoną działalność w zakresie artykułów spożywczych.
- b) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 2*).
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (*załącznik nr 3*).
- d) Zaparaflowany projekt umowy (*załącznik nr 4*).

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez Wykonawcę, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.

5. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 07.12.2018 r. do godziny 14:30**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na świąteczne paczki żywnościowe**.
3. **Oferta powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
4. Do oferty Wykonawca złoży podpisane oświadczenia, które stanowi załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.
5. Integralną częścią oferty jest zaparaflowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100 % (maksymalnie 100 pkt. – punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku).

Sposób wyliczenia punktacji :

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego- załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg zasady:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100\%$$

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu **w terminie do dnia 10.12.2018 r.**
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Agnieszka Legutko** pod numerem telefonu **(75) 74 11 800 wew. 17** w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu.

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Aldona Popardowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy zlecenia – załącznik nr 4.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Dworcowa 33
58-420 Lubawka
Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko/ Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e.mail:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 30.11.2018 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę*:

1.	Cena netto za jedną paczkę żywnościową w PLN	
2.	Cena brutto za jedną paczkę żywnościową w PLN	
3.	Łączna wartość brutto zamówienia w PLN (dla przewidywanych 214 paczek żywnościowych)	

*Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględnić koszt produktów spożywczych, wyszczególnionych w poniższej tabeli, koszt opakowania paczki, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.

Każda paczka powinna zawierać następujące artykuły spożywcze:

L.p.	Nazwa	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	KIEŁBASA ŻYWIECKA min. 450 g			
2.	KAWA MIELONA min. 250 g			
3.	ZUPA BARSZCZ CZERWONY EXPRES min. 120 g			
4.	CZEKOLADA MLECZNA min. 100 g			
5.	ĆWIKŁA Z CHRZANEM min. 370 ml			
6.	OGÓRKI KONSERWOWE min. 900 ml			
7.	POLĘDWICA SOPOCKA min. 800 g			
8.	CHRZAN W SŁOICZKU min. 200 g			
9.	MAJONEZ SAŁATKOWY min. 400 ml			
10.	BALERON PARZONY min. 800 g			
11.	PŁATY ŚLEDZIOWE W OCCIE min. 800 g			
12.	MARGARYNA DO PIECZYWA min. 450 g			
13.	TORTELLINI Z GRZYBAMI min. 250 g			
14.	SZYNKA GOTOWANA min. 800 g			
15.	HERBATA CZARNA EKSPRESOWA min. 100 TOREBEK			
16.	POMARAŃCZE SIATKA – min. 1 kg			

Termin wykonania zamówienia: 18.12.2018 r. w godz. od 07:00 do 09:00.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

.....
miejscowość i data

.....
**/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta/**

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.**

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 30.11.2018 r. pn. **Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce**

oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, w ilości sztuk. Każda pojedyncza paczka winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie i wskazywać na świąteczny charakter.
2. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, i nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
3. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości, terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2019 roku.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz uwzględnił w cenie złożonej oferty koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.
7. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Lubawce, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS.

§2

Asortyment produktów i cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i stanowią integralną część umowy.

§3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego dnia 18 grudnia 2018 r. w godzinach 7.00 - 9.00 na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w cenie określonej w złożonym formularzu ofertowym, opakowany, własnym transportem i na własny koszt pod adres wskazany w ust. 1.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku złej jakości, niezgodnych z formularzem ofertowym.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą, w kwocie:

_____ (netto zł) _____ (słownie zł)

_____ (brutto zł) _____ (słownie zł)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje cenę jednostkową paczki wskazaną w formularzu ofertowym pomnożoną przez ilość zamówionych paczek.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust.1 nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury .

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2018 r. - dzień dostawy zakończony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

§6

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca